

HUISHOUELIJK REGLEMENT / TEAMCODE

Bij inschrijven bevestigen zowel spe(e)l(st)er als ouders akkoord te gaan met onderstaand intern reglement. De club (bestuur, trainers, afgevaardigden) gaan ervanuit dat dit reglement gelezen en nageleefd wordt.

Doelstelling: Het scheppen van een sportief kader, met zin voor team- en clubverantwoordelijkheid, waarbinnen het als speelster of speler mogelijk is zich maximaal te ontwikkelen.

Het is bestemd voor alle leden van de club en bestaande uit de volgende thema's:

1. ADMINISTRATIEF

A. Aansluitingen

- Het lidmaatschap wordt aangegaan door het digitaal invullen van het aansluitingsformulier: <https://www.volleyadmin2.be/external/membersubscription/10901/>
- Je krijgt hierbij een login en wachtwoord zodat je zelf te allen tijde je gegevens kan aanpassen bij wijzigingen (vb verhuis, nieuw e-mailadres (of overstap ouders→lid), nieuw gsm-nummer,...)
- De medische validatie van een spelend lid wordt volledig losgekoppeld van de aansluiting. Leden die aangesloten worden na 1 juni 2019 zullen zich medisch moeten laten valideren in het jaar dat ze 14 en 18 worden. De leden zullen hiervoor een mail krijgen met meer info. Ze zullen op controle moeten gaan bij een erkende sportarts waar er onder meer een ECG zal worden genomen. De federatie volgt ook hier het advies van de medische commissie. We hechten veel belang aan medisch verantwoord sporten. Met deze maatregel zijn we ervan overtuigd dat iedereen met een gerust hart zijn favoriete sport kan beoefenen. De club zal midden januari op de hoogte gebracht worden welke leden in dat jaar 14 en 18 jaar oud worden en op controle moeten. De erkende artsen hebben toegang tot VolleyAdmin2 zodat Volley Vlaanderen en de club kunnen zien welke leden medisch in orde zijn.

B. Einde lidmaatschap

- Een lid verlengt zijn lidmaatschap bij de club automatisch voor het volgende seizoen, tenzij hij/zij:
 - tijdens de officiële transferperiode zijn/haar vrijheid aanvraagt en een aansluiting maakt bij een nieuwe club. Indien er geen nieuwe aansluiting volgt, zal het lid automatisch terug worden ingeschreven bij de oorspronkelijke club.
 - Er via schriftelijk bericht aan de club wordt gecommuniceerd dat hij/zij stopt met volleyballen.
- Indien geen van bovenstaande gebeurt, wordt geacht dat het lid zijn lidmaatschap bij VC Gimm-e Waasland het volgende seizoen verderzet en dat bijgevolg het lidgeld hiervoor betaald zal worden.

2. SPORTIEF

A. Trainingen:

A.1 Aanwezigheden:

- 10 minuten voor aanvang van elke training of teamactiviteit.
- Taping en medische verzorging gebeuren vooraf.
- Op het aanvangsuur van de training is iedereen in de zaal aanwezig en fysiek en mentaal klaar om de training aan te vatten.

A.2 Afwezigheden:

- Alleen toegestaan mits uitdrukkelijke toestemming van de trainer.
- Bij ziekte of ongeschiktheid: onmiddellijk de trainer telefonisch verwittigen. Indien de trainer niet opneemt mag een bericht ingesproken worden. Wacht niet tot de dag van de training. Niet verwittigen kan bij herhaaldelijk voorkomen door de trainer gesanctioneerd worden.
- Bij overmacht: tracht zo snel mogelijk uw afwezigheid te melden.
- Bij kwetsuur of ongeschiktheid is de aanwezigheid op training verplicht behalve indien u zich niet kan/mag verplaatsen of behalve andersluidende afspraak met de trainer

A.3 Inhoud en engagement:

- Van zodra de zaal ter beschikking is begint iedereen spontaan aan zijn taken:
De trainingsgroep wordt in groepen verdeeld. Elke groep heeft zijn specifieke taak, dit wordt indien nodig nog gecoördineerd door de trainer:
 - Het plaatsen van de palen en het hangen en opspannen van het net.
 - Het uithalen van de ballen, tubes, e.d.
 - Het plaatsen van extra materiaal.

Opmerking: Indien de trainer te laat is, wordt spontaan met deze taken begonnen. De kapitein neemt het initiatief en organiseert eventueel ook de opwarming. Bij jongere groepen wordt door de trainer afgesproken wat er dient te gebeuren.

- De training wordt steeds geopend door de trainer gevolgd door een teamyell en de opwarming.
- Je kunt enkel de training verlaten na toestemming van je trainer.
- Drinkpauzes gebeuren in team op aangeven van de trainer. De drank is al in de zaal aanwezig.
- Zet je elke training maximaal in en volg de richtlijnen van je trainer.
- Negatieve emotionele uitlatingen horen niet thuis op een training.
- Indien je inhoudelijke zaken van de training wilt bespreken met je trainer, doe je dat na of voor de training.

A.4 huishoudelijk reglement of teamcode:

- Moedig steeds je teammaats aan en werk mee aan een positieve trainings sfeer. Beleef plezier aan de training.
- Op het einde van de training helpt iedereen de ballen verzamelen en ruimen de verschillende groepen hun materiaal op.
- De training eindigt steeds met een afsluitend woord van de trainer en een teamyell.
- Indien je geen blijk van inzet toont tijdens de training heeft de trainer het recht je van de training te verwijderen.
- Tijdens de training wordt de smartphone niet geraadpleegd, tenzij na overleg met de trainer.

1.4 kledij:

- Alle ontvangen kledij blijft eigendom van de club en kan na ieder seizoen teruggevorderd worden.

B. Wedstrijden:

B.1 Aanwezigheden:

- Oefenwedstrijden en –tornooien: in afspraak met de trainer. Spreek af met de kinésist (indien van toepassing) zodanig dat je op tijd bent om de opwarming aan te vatten (45 min. voor de aanvang van de wedstrijd).
- Officiële wedstrijden: Aanwezig: 1.15uur voor de aanvang van de wedstrijd (kan aangepast worden door de trainer)
Teammeeting: 1.00u voor aanvang van de wedstrijd.
Opwarming: 40min. Voor aanvang van de wedstrijd.

B.2 Afwezigheden:

- Enkel toegestaan mits de uitdrukkelijke toestemming van de trainer of het bestuur.
- Bij ziekte of ongeschiktheid: onmiddellijk de trainer verwittigen. De afwezigheid moet gestaafd worden een doktersattest en de revalidatie moet onverwijld gestart worden. In overleg met de trainer (vooral bij jeugd ploegen) is het doktersattest geen absolute vereiste.
- Bij overmacht: zo snel mogelijk verwittigen dat u niet aanwezig kan zijn. U dient alle nodige bewijsstukken (attesten e.d) aan de trainer te bezorgen.
- Bij kwetsuur of ongeschiktheid is de aanwezigheid op de wedstrijd verplicht tenzij men zich niet kan of mag verplaatsen of tenzij andersluidende afspraak met de trainer.

B.3 Uitrusting en houding voor de wedstrijd:

- Tijdens de opwarming en gedurende de wedstrijd wordt alleen de officiële uitrusting, door de club ter beschikking gesteld, gedragen.
- Berg al uw kledij en bezittingen op in uw sporttas en breng die mee in de zaal.
- Sluit de sporttassen af en plaats ze samen ordelijk aan de kant.
- 40 minuten voor de aanvang van de wedstrijd bent u, fysiek en mentaal voorbereid, om de opwarming aan te vatten.
- Tijdens de reservewedstrijd zijn alle spelers van het eerste team aanwezig.

B.4 Inhoud en engagement tijdens de wedstrijd:

- Aanvaard de beslissingen van de coach zonder commentaar.
- Luister naar de tactische richtlijnen voor en tijdens de wedstrijd.
- Concentreer je op de wedstrijd, gedraag je fair, vecht geen beslissingen aan van de scheidsrechter, reageer niet op uitdagingen van tegenstrevers of supporters.
- Stel je steeds strijdbaar op met als doel het volgende punt op een sportieve manier te winnen.
- Tracht in alle omstandigheden je team en je teammaats te helpen.
- Sta als reservespeler klaar om in te vallen.
- Kom als reservespeler meeluisteren bij time-outs en tussen de sets, zonder je medespelers te storen. Indien de trainer het vraagt warmen de reservespelers zich op tijdens de time-outs en tussen de sets.
- Spreken met een officiële gebeurt enkel door de kapitein, op een beleefde assertieve manier.
- Enjoy the game, en toon het aan je medespelers. Speel om te winnen en doe er alles aan om te winnen. Evalueren doe je na de wedstrijd.

2.5 Na de wedstrijd:

- Groet de tegenstrever en de scheidsrechter.
- Doe de cool-down in groep (de kapitein neemt het initiatief) en maak tijd voor de naverzorging indien nodig. Bij de jeugd kan dit op een andere manier verlopen.
- Negatieve emotionele reacties naar supporters, pers, medespelers, bestuur, sponsors of tegenstrever zijn niet gepast en worden niet getolereerd.
- Indien u misnoegd bent, maak een afspraak met uw trainer en bespreek uw problemen in een persoonlijk gesprek met uw trainer bij voorkeur voor aanvang van de volgende activiteit.
- Alcoholgebruik na de wedstrijd in de kleedkamer is niet toegelaten.

3. EXTRA-SPORTIEF

A. Algemene gedragsregels:

- Elk lid betaalt lidgeld, het bedrag kan jaarlijks door het bestuur aangepast worden.
- Houdt de naam van VC Gimme Waasland bij elke officiële clubactiviteit hoog.
- Onthoudt u van overmatig alcoholgebruik.
- Drugs zijn ten strengste verboden en kan mogelijks tot ontslag uit de club leiden.
- Elke kwetsuur, ook in het tussenseizoen wordt zo snel mogelijk gemeld aan de trainer en de medische staf.
- Verloren kledij kan mits betaling, opnieuw verkregen worden bij de verantwoordelijke.
- Het bestuur kan voor speciale gelegenheden en/of evenementen die de club organiseert en/of haar medewerking aan verleent, beroep doen op spelers en ploegen om een handje toe te steken.
- Elk team wordt gevraagd een verslag te maken van de wedstrijden om te publiceren op de website.
- Raadpleeg regelmatig de website www.vcgimmewaasland.be (of ga via gimm-e), zo blijft u op de hoogte van wat er zoal gebeurt in de club. Ook onze Facebook- en Instagrampagina geven regelmatig eens updates over het clubgebeuren.
- Bij problemen van welke aard ook, praat met uw trainer, meldt het aan een lid van de sportieve cel, zodat we u zo snel mogelijk kunnen helpen.
- Onderlinge problemen praat u zo vlug mogelijk uit met de betrokken personen, indien nodig laat iemand van de club bemiddelen, maar hang ze niet aan de grote klok.

B. Publiciteit:

- Alleen door de club afgesproken publiciteit mag door de spelers en de trainer gedragen worden op de officiële uitrusting.
- Spelers en trainer dienen zich loyaal op te stellen naar de sponsors toe.

C. Manifestaties:

- Spelers en trainers worden verwacht op alle officiële manifestaties van de club aanwezig te zijn.
- Wij verstaan hieronder: persvoorstelling, teamactiviteiten, trainersvergaderingen, bezoek aan sponsors, teammeetings e.d.

D. Gedragscode binnen de groep:

- Alle extra - sportieve en financiële problemen worden besproken met het bestuur.
- Alle sportieve problemen worden besproken met de trainer/coach.
- Alle onderlinge geschillen binnen de groep die kunnen leiden tot mindere prestaties worden zo snel mogelijk gemeld bij de trainer, ofwel persoonlijk, ofwel via de kapitein.
- Contracten en financiële afspraken zijn persoonlijk en worden nooit onderling of in groep besproken. Enkel de leden van de Raad van Bestuur kunnen hierover aangesproken worden.

E. Medische begeleiding:

Voor een behandeling bij een kwetsuur, neemt u een kinesist naar keuze.
Het remgeld wordt teruggestort via de verzekering; dit indien er een aangifte van het ongeval is gebeurd.

- Onze clubdokter zijn STEFAN HOOFTMAN - KATRIJN VERHAEGHEN. Bij hen kan U terecht om een afspraak te maken. Gelieve telkens te vermelden dat u lid bent van VC GIMME WAASLAND.

Stefan Hooftman
Molenstraat 163/1, 9150 Kruikeke
Tel. 03/774.35.02

Katrijn Verhaeghen
Molenstraat 163/1, 9150 Kruikeke
Tel. 03/774.35.02

F. Relatie met de pers:

Er worden geen negatieve uitlatingen geduld via de pers over de club in het algemeen, de trainer, de medespelers en de omkadering.

G. Roken:

- Tijdens alle officiële groepsactiviteiten wordt er niet gerookt. Officiële groepsactiviteiten beginnen vanaf het samenkomen van het team en eindigen bij het officieel afsluiten van de teamactiviteit door de trainer.
- Ook in de nabijheid van jeugdspelers is het aangewezen niet te roken.
- Voor en na trainingen en wedstrijden is het niet toegelaten te roken in de kleedkamer.
- Het is niet toegelaten te roken op de bus tijdens de verplaatsingen naar en van de wedstrijden.

H. Gebruik GSM:

- We schakelen onze GSM uit tijdens team- en clubactiviteiten. We streven ernaar om onderling met het team en de club zoveel mogelijk 'live' sociaal contact te hebben.

Ieder lid van VC GIMME WAASLAND houdt zich aan bovenvermelde algemene gedragsregels. Bij wangedrag of grove overtreding kan en zal het bestuur de nodige maatregelen treffen.

I. Ecologisch sporten

- Tijdens trainingen en wedstrijden worden er géén plastic flessen gebruikt. We vragen aan al onze leden om een drinkbus mee te brengen, die kan opgevuld worden aan de drankfontein in de sporthal zelf.
- Wanneer we ons moeten verplaatsen met de club proberen we zoveel mogelijk te carpoolen. Afspraken worden hier best op voorhand gemaakt.
- We vragen om steeds de douchemomenten zo kort mogelijk te houden en de lichten te doven na het verlaten van de kleedkamers.
- Eten en drinken zijn niet toegelaten in de sportzaal. Sportdrink en -voeding kan tijdens activiteit wel genuttigd worden. Afval dient dan ook in de gescheiden afvalbakken gesorteerd te worden.

J. Extra Jeugd: SPEELGELEGENHEID

- De jeugdopleiding werkt opleidingsgericht. Dit wil zeggen dat het eerste streefdoel is om alle jongeren een zo goed mogelijke en complete opleiding te geven en zo het beste uit elk individu te halen. Om dit te realiseren zal de sportieve cel samen met de trainers de leden op het einde van het seizoen indelen in een groep die, voor het volgende seizoen, het best aansluit bij de mogelijkheden van de speler. Dit is niet automatisch de categorie waartoe de speler behoort op basis van zijn leeftijd.
- Wat betreft het bepalen van de speelgelegenheid tijdens de wedstrijden wordt er gestreefd naar een gelijke verdeling van de speelgelegenheid. De trainer bepaalt wie hoeveel speelt dus niet op basis van de kwaliteiten van de spelers maar wel op basis van onder andere de aanwezigheid tijdens de training en de getoonde inzet. Spelers en ouders mogen steeds, op een correcte manier, uitleg vragen aan de trainer aangaande de speelgelegenheid tijdens een wedstrijd. Dit kan op een ogenblik dat het best past voor alle betrokkenen.
- Sommige spelers spelen en trainen in twee ploegen. Deze spelers horen volwaardig bij beide teams. Ze hebben dus het recht evenveel te spelen als de andere spelers. Trainers houden wel rekening met de reeds gespeelde wedstrijden van de betrokken speler en nemen de nodige voorzorgen en maatregelen om overbelasting te voorkomen.
- Bij bekerwedstrijden wordt er door de club gekozen voor het resultaat en wordt er in principe gekozen voor de sterkste opstelling. Dit ook op basis van onder andere de aanwezigheden tijdens de training en de getoonde inzet.

|

4. CLUBCODES - taken en gedragscode per onderdeel cluborganisatie

A. TRAINERSCODE

- De trainer zorgt ervoor dat de spelers de spelerscode nakomen.
- Stimuleert en motiveert spelers/-sters steeds aanwezig te zijn en met inzet te trainen.
- Stimuleert en motiveert spelers/-sters om naar de activiteiten van Volley+ te gaan.
- De trainer zorgt ervoor dat elke training degelijk voorbereid wordt.
- De spelers/-sters naar een zo hoog mogelijk prestatieniveau helpen en daarnaast ook oog hebben voor het plezier van de jonge spelers/sters.
- Voor gekwetste spelers voorziet de trainer een aangepast programma zodat deze spelers nuttig bezig zijn en bij de ploeg betrokken blijven. Ook tijdens wedstrijden taak geven zoals scouten.
- Afspraken maken over onderwerpen als op tijd komen en na training/match alles opruimen. De trainer geeft zelf het voorbeeld.
- De trainer zorgt ervoor dat het materiaal netjes opgeborgen wordt en dat alle ballen in de kast worden geplaatst en afgesloten.
- Tijdens de training verzorgen de trainers hun houding (bv. niet tegen paal leunen, niet kauwen,...)
- Spelers/-sters motiveren om aanwezig te zijn op en mee te werken aan de activiteiten van de club en dat zelf ook doen.
- Als een trainer/-ster een training niet kan geven, zorgt hij/zij zelf voor een vervanger.
- Indien een training wordt geschrapt en/of verplaatst naar een ander tijdstip en/of plaats, verwittigt hij/zij tijdig:
 - a. de betrokken spelers/-sters
 - b. de zaalverantwoordelijken van de desbetreffende sporthallen om te vermijden dat er huur dient betaald te worden voor niet gebruikte zalen.
- De trainer is verplicht aanwezig tijdens de trainersbijeenkomsten. Bij afwezigheid wordt een alternatieve activiteit afgesproken (jeugdwedstrijd fluiten,...).
- Als er verschillende trainers/-sters zijn voor één groep, maken zij regelmatig afspraken over oa. de onderwerpen tijdens de training en bespreken ze de evolutie en inzet van hun spelers/-sters
- Bij spelers/-sters die dubbel spelen, maken de trainers/-sters van de twee ploegen duidelijke afspraken, in samenspraak met iemand van de jeugdcoördinatie
- Gaat naar bijscholingen. Trainers worden regelmatig op de hoogte gebracht van interessante opleidingen.
- In de competitie van de jeugdreksen is het vooral belangrijk dat iedereen kan spelen, rekening houdend met de aanwezigheden en inzet op training. Bij de bekermatches wordt de beste ploeg opgesteld, rekening houdend met inzet en aanwezigheden.
- Formulieren e.a. tijdig invullen en terugsturen.
- Is de eerste en belangrijkste link tussen VC GIMME WAASLAND en de ouders van de spelers(sters), hij/zij zorgt dan ook voor duidelijke en eerlijke communicatie in beide richtingen.
- Voor aanvang van het seizoen verwittigt de trainer de spelers wanneer de eerste training start en wanneer eventuele toernooien worden georganiseerd.
- Naam, voornaam en contactgegevens van nieuwe spelers aan de clubsecretaris en jeugdcoördinatie melden.
- De trainer helpt mee een geschikte ploegverantwoordelijke te vinden.
- De trainer/-ster betreft bij aanvang van het seizoen de ploegverantwoordelijke bij het functioneren van de ploeg (o.m. over de praktische afspraken bij verplaatsingen, bijhouden van de licenties, communicatie,...).
- Tijdens wedstrijden en toernooien zijn de trainer/-ster en zijn/haar spelers/-sters de “ambassadeurs” van de club. Ze gedragen zich bijgevolg sportief en respectvol tegenover de wedstrijdleiding en tegenstanders en hun begeleiding.

B. OUDERCODE

Ouders hebben een belangrijke voorbeeldfunctie voor hun kinderen. Daarom deze afspraken.

voor de match:

- toon belangstelling voor de sport van je kind en ga regelmatig kijken en supporteren.
- zie sport niet als een handige vorm van kinderopvang.
- stimuleer je kind zich aan de afspraken van de club of ploeg te houden.
- vraag je kind er altijd voor te gaan, altijd zijn/haar best te doen, maar vooral plezier te beleven aan het spelletje.
- leg geen overdreven druk op zijn/haar schouders maar stimuleer hem/haar wel alle talenten te ontwikkelen.
- stimuleer je kind zich aan de regels van het spel en de fairplay te houden.
- stimuleer je kind gezond te eten en te drinken.
- zorg er mee voor dat je kind steeds tijdig aanwezig is.

tijdens de match:

- respecteer de beslissingen van de coach en de scheidsrechter.
- moedig je kind aan, bekritiseer zijn/haar fouten niet.
- moedig je kind aan, de instructies geeft de trainer.
- gebruik geen agressieve taal langs de zijlijn, respecteer de tegenstrever.

na de match:

- leer je kind respect op te brengen voor de beslissingen van coach en scheidsrechter.
- ik kijk naar de inspanningen van mijn kind, niet enkel naar het resultaat, benader steeds positief.
- overloop na de wedstrijd wat goed liep, wat minder en wat eruit te leren valt.
- respecteer en aanvaard de beslissingen van de coach. Indien je toch over het sportieve wil spreken, maak je een afspraak, doe dit niet direct na de match.

C. CODE JEUGDCOÖRDINATIE

- ploegsamenstellingen coördineren, zowel voor competitie als beker.
- jeugdtrainers mee vastleggen.
- afspraken met trainers maken.
- speelsystemen uitwerken.
- trainersvergaderingen organiseren.
- trainers motiveren bijscholingen te volgen.
- uurregelingen en speelmomenten mee coördineren.
- bij problemen op sportief vlak mee aan oplossingen werken.
- rekrutering nieuwe spelertjes coördineren.

D. EIGEN-SCHEIDSRECHTERS CODE

Scheidsrechters die wedstrijden leiden doen dit steeds op een correcte manier, volledig onpartijdig. De oudste jeugdspelers en spelers van de senioren ploegen vragen we om per seizoen enkele jeugdwedstrijden te leiden van de jongere ploegen, dit om ervaring op te doen, om de wedstrijdreglementen en regels goed te leren kennen, maar zeker ook om te ervaren hoe moeilijk het is als scheidsrechter om feilloos beslissingen te nemen.

E. BESTUURSCODE

Als clubbestuur nemen we de uitdaging aan om de club verder te ontwikkelen, de club financieel gezond te houden en ervoor te zorgen dat te allen tijde de nodige middelen ter beschikking zijn voor training en wedstrijd.

Leden, ouders, supporters en ook tegenstanders die uitkomen tegen onze ploegen, kunnen met om het even welke klacht steeds terecht bij het bestuur. Wij trachten steeds tot een oplossing te komen, ongeacht het probleem.

F. NALEVING VAN DE GEDRAGSCODES

Voor een goede club- en ploegwerking is het belangrijk dat bovenstaande gedragscodes nagekomen worden.

Bij niet naleving van de regels/afspraken kan de clubleiding overgaan tot het nemen van sancties. Dit kan, afhankelijk van de ernst van de feiten, gaan om

- een mondelinge verwittiging;
- een mededeling aan de ouders of voogd;
- het verbod tot het bijwonen van een of meerdere trainingen en/of wedstrijden;
- uitsluiting uit de club.

Mogelijke geschillen worden met de trainer, voorzitter of jeugdcoördinatie besproken. Ook andere bestuursleden kunnen steeds aangesproken worden.

Privacy Overeenkomst VC Gimm-e Waasland

Wij doen er alles aan om je privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. VC Gimme Waasland houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (ook gekend als GDPR, Verordening EU 2016/679).

De uitgebreide verklaring kan u terugvinden op onze website onder het tabblad 'club' - documenten - huishoudelijk reglement.

1. Algemeen

In het algemeen verklaren we hierbij dat de gegevens die u ons bezorgt enkel en alleen zullen gebruikt worden met het doeleinde onze volleybalsport te kunnen beoefenen:

- ledenadministratie
- verzekeringen
- communicatie vanuit de club

We delen geen enkele gegevens met derden tenzij dit noodzakelijk is om administratief in orde te zijn voor de volleybalclub.

2. Publicatie van foto's

Op onze sociale media worden regelmatig foto's gepost van activiteiten. Indien u niet wenst dat uw zoon/dochter op deze foto's verschijnt, gelieve dit via e-mail te melden aan secretaris@gimmewaasland.be