

# PROTOCOL ELEKTRONISCH WEDSTRIJDBLAD

Vanaf het weekend 12-13/01/2019 wordt bij alle seniorenwedstrijden ( competitie en beker ) het elektronisch wedstrijdblad gebruikt.

## 1.1. Verantwoordelijkheid thuisploeg:

- De betrokken wedstrijd downloaden, hetzij:
  - Vooraf (indien geen internet in hal of gezien de cluborganisatie)
  - Voorafgaand aan de wedstrijd (tijdig voor aankomst deelnemers wedstrijd)
- Een voldoende opgeladen (Liefst 10" tablet), waarop de recentste versie van Volleyspike is geïnstalleerd, ter beschikking stellen.
- Om de tablet te kunnen bijladen indien nodig wordt aangeraden ook een oplader of een voldoende de opgeladen powerbank te voorzien.

## 1.2. Markeerder thuisploeg (Coach):

- Opent de juiste wedstrijd (match nummer) via MATCH FORMAT
- Activeert zijn/haar spelers in ADMINISTRATION (met aanduiding van kapitein, libero's en extra spelers)
- Geeft onder de Staff thuisploeg de namen, de licentienummer en functie van de coaches, verzorger, ...
- Geeft ook onder ADMINISTRATION/STAFF terreinafgevaardigde (Field Deputy), markeerder (Scorekeeper) , ... in.
- Controleert in RESULTS/ROSTER of alle ingegeven personen van zijn/haar ploeg hier in voorkomen.
- Stelt de applicatie ter beschikking 40 minuten vóór aanvang van de wedstrijd aan de SR
- Bij een reservenwedstrijd de setstanden, uitslag en mogelijke comments van deze wedstrijd inbrengen via RESULTS > RESERVE MATCH RESULTS. Deze gegevens worden automatisch doorgegeven samen met die van de hoofdwedstrijd. De gegevens zijn terug te vinden op het vereenvoudigde wedstrijdblad dat voor een reservenwedstrijd moet worden gebruikt.
- Markeert de wedstrijd volgens de geldende reglementering.
- Noteert de opmerkingen van de scheidsrechter wanneer deze daarom verzoekt in het vak COMMENTS.
- Tekent na de wedstrijd als eerste het e-WB (RESULTS/SIGN OFF)
- De thuisploeg is verantwoordelijk om na afsluiten van het e-WB door de scheidsrechter het e-WB op te laden of door te sturen naar de Federatie.

## 1.3. Markeerder/ploegverantwoordelijke bezoekers:

- Activeert zijn spelers in ADMINISTRATION (speler, staff: coach, ass-coach, etc.)
- Geeft ook onder ADMINISTRATION/STAFF markeerder bezoekers (Scorekeeper) in.
- Controleert in RESULTS/ROSTER of alle ingegeven personen van zijn/haar ploeg hier in voorkomen.
- Assisteert de 1<sup>ste</sup> markeerder bij zijn taken gedurende de wedstrijd en dit volgens de geldende reglementering.
- Tekent na de wedstrijd als 2<sup>de</sup> het e-WB (RESULTS/SIGN OFF)

#### **1.4. Scheidsrechters:**

- Ontvangen het e-WB 40 minuten vóór aanvang van de wedstrijd en kijken na of:
  - de juiste wedstrijd geladen is
  - de gegevens van de scheidsrechters correct zijn in ADMINISTRATION/OFFICIALS en duiden zelf 'select' aan.
  - de terreinafgevaardigde en markeerder(s) correct zijn ingevuld (controle via STAFF)
- Kijkt na in RESULTS/ROSTER aan de hand van de deelnemerslijsten en licenties, of het aantal deelnemers en de voorgelegde licenties overeenstemmen met de opgegeven namen en dit volgens de geldende reglementering.
- Geef na de TOSS onmiddellijk de nodige informatie aan de markeerder (keuze terreinen opslag/receptie van de thuisploeg) en controleren de correcte ingave.
- De 2<sup>de</sup> scheidsrechter (indien aanwezig) verifieert de correcte ingave van de rotaties van beide ploegen door de markeerder.
- De scheidsrechter noteert in het vak COMMENTS eventuele opmerkingen.
- Na de wedstrijd verifieert de 1<sup>e</sup> scheidsrechter of de winnaar en de uitslag correct zijn en geeft de markeerder(s) en de kapiteins de toelating om het e-WB af te tekenen in RESULTS/SIGN OFF.
- Als laatste tekenen de SR(s) het wedstrijdblad af (hierna zijn geen wijzigingen meer mogelijk)

#### **1.5. Tips:**

- Maak je vertrouwd met de voornaamste functies van je toestel
- Werk steeds met een volledig geladen toestel, indien mogelijk voorzie een GELADEN POWERBANK of lader en verlengsnoer.
- Pas de helderheid van het toestel aan, aan de omgeving, hoe helderder het scherm hoe meer het batterij verbruikt.
- Indien in een bepaald scherm van het e
- WB geen sluit of terugkeer knop beschikbaar is kan men gebruik maken van de ANDROID terugkeer functie.
- Sluit alle andere applicaties af.
- Stel de sluimertijd in op een voldoende lange tijd.

#### **1.6. Work arounds:**

- Voor bekerwedstrijden met een eventuele voorgift voor een team wordt deze voorgift vòór aanvang van iedere set geregistreerd via de toets -1 in het scorescherm.
  - Vb.: Bij voorgift van 2 punten voor team B
    - Toets -1 bij team B > pop-upscherm > als voorgift -2 inbrengen + als comment 'voorgift'
    - De set zal dan starten met 2 punten voor team B
- Indien de applicatie onverwacht sluit, kunnen de reeds geregistreerde gegevens opnieuw ingeladen worden vanuit LOAD LOCAL DATA (enkel mogelijk op dezelfde tablet)
- Indien de tablet niet meer zou functioneren, kan een wedstrijd worden ingeladen vanuit de de cloud. Hiervoor dient voorafgaandelijk een backup gemaakt te zijn en moet dezelfde login gebruikt worden. Dit is enkel mogelijk indien men over

WIFI beschikt en backup genomen werd. Gegevens ingegeven na de backup zijn wel verloren.

- Als de gegevens op SD-kaart (zie onder options) gestockeerd worden, kan de SD-kaart naar een ander toestel overgebracht, zonder verlies van gegevens.

### **1.7. Bijkomende info:**

- Codes van deelnemerslijsten en homologatiegegevens worden bij het elektronische wedstrijdblad NIET MEER genoteerd.
- Doorgeven uitslagen: Zoals bij het papieren wedstrijdblad worden de wedstrijden geüpload volgens de geldende regels.
- De wedstrijden die in de week en op zaterdag gespeeld werden ten laatste op de website moeten staan op zondag om 12.00u
- De wedstrijden die op zondag gespeeld worden en geëindigd zijn voor 14.00u ten laatste voor 18.00u.
- De wedstrijden die op zondagnamiddag gespeeld worden en geëindigd zijn ten laatste voor 24.00u.
- Wedstrijden die na zondagavond 24.00u worden geüpload, worden als laattijdig beschouwd.

### **1.8. Bij gebruik van het elektronisch wedstrijdblad moet er steeds een blanco internationaal wedstrijdblad (doordruk) voorradig zijn.**

Wanneer Volleyspike niet meer kan opgestart worden, moet er overgeschakeld worden op het papieren wedstrijdblad.

Werkwijze :

- Vul de opstellingen in zoals bij het begin van de aangaan zijnde set.
- Vervolg de rotaties met de speler/speelster die aan opslag was. Zie eerst, te samen met de scheidsrechter, na of de ploegopstellingen kloppen zoals bij het uitvallen van het elektronisch wedstrijdblad.
- Vak uitslag: vul alle gespeelde sets in en de eindstand. Het aantal wissels en time outs per set als deze gekend zijn.
- Sancties: Vul de eventuele sancties in die tijdens het elektronisch markeren zijn gegeven.
- Tip: schrijf tijdens het elektronisch markeren op een apart blaadje de setstanden en sancties op ; dit als geheugensteuntje.
- Na het beëindigen van de wedstrijd, vooraleer het blad wordt afgetekend door alle partijen, moeten de namenlijsten terug ingevuld worden.
- Laat daarna iedereen handtekenen die moet tekenen als zijnde akkoord met het resultaat en de ( ontbrekende ) gegevens die al of niet op het papieren wedstrijdblad staan.

**Snelle wissel Vanaf de terugronde (12-13/01/2019) wordt bij de senioren de snelle wissel doorgevoerd.**